

## 音乐室管理制度

一、音乐室与音乐器材是学校重要教学场所和设备，应由工作认真负责，责任心强的音乐教师兼任管理员，管好、用好音乐室和器材。

二、要建立规范的明细帐和总帐，所有音乐器材要登记入册，做到放置合理妥善保管，一般器材应入厨，上架，摆设整齐，保持清洁，注意防潮、防虫、防鼠、防尘，贵重器材要有专柜存放，加锁。

三、学校音乐教室及其器材专供师生教学使用，未经校级领导批准，不准借给私人或外单位使用，特殊情况需经校长批准。

四、教师因教学需要长期借用器材，应办理借用手续，期末归还，严禁私自占有器材，如因工作需要，需继续借用，必须重新办理借用手续。

五、任何乐器需要在音乐教师的指导下，按规定要求使用，任何人不得乱用，对无故损坏器材者，照价赔偿。

六、音乐器材要注意日常保养维修，对损坏无法修复的器材，管理人员提出处理意见，经领导批准，报废或更新。

七、保持室内清洁卫生，离开时切断电源，关闭好门窗，认真做做安全保卫工作。