

舞蹈实训室管理员岗位职责

一、热心为教学服务，为舞蹈训练提供良好的训练场所。

二、舞蹈教室管理员应严格加强对舞蹈教室专用设备的管理和监督，建立设备、器材的账目。

三、认真做好安全保卫工作，离开舞蹈教室前要及时锁好门窗，切断电源，做好防盗、防火工作。

四、合理使用各种音乐舞蹈器材，使用后放回原处。

五、保持舞蹈教室清洁卫生，每次使用后安排专人打扫室内环境卫生，整理器材。

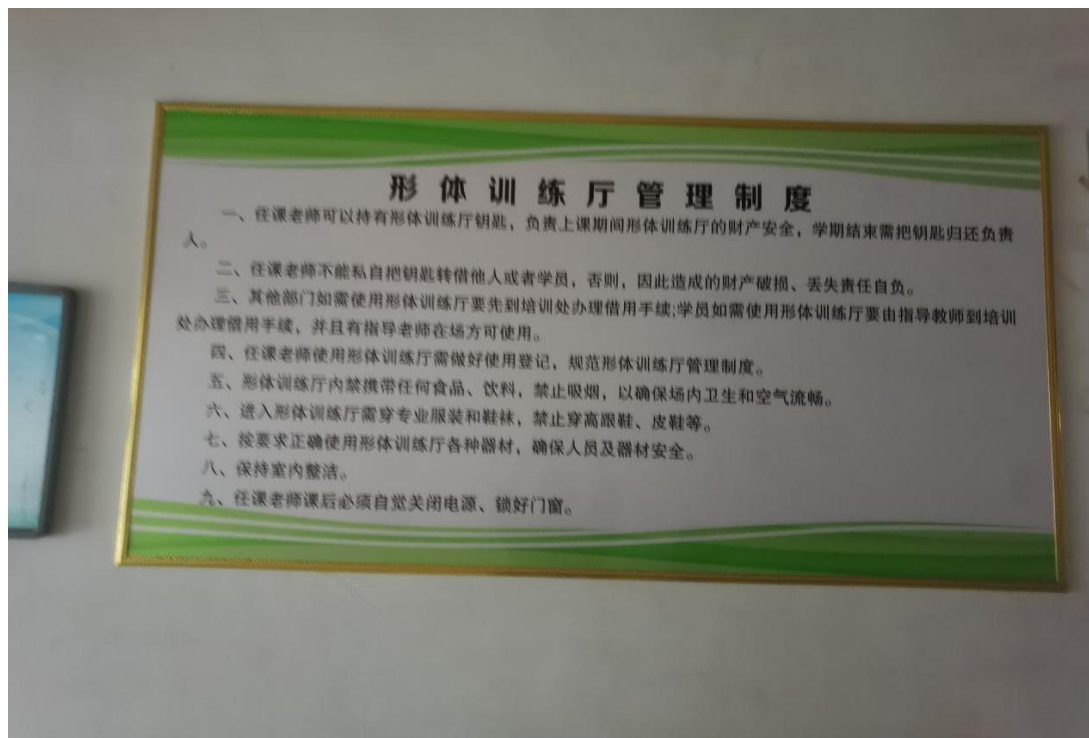
六、做好舞蹈教室使用记录以及器材使用记录等。

七、严格管理，一经发现设备有损坏，应及时上报，以便及时维修、处理。

八、管理员应合理安排舞蹈教室的使用，使舞蹈教室发挥最大功用。

九、教育学生爱护器材，进入教室前要穿戴鞋套或者舞蹈鞋，在上课或训练期间不喧哗、不打闹。

十、无关人员不允许入内，其他人员如需使用舞蹈教室，应取得学校主管领导同意方可使用。











制 度 栏

学生使用琴房严禁出现下列行为：

- 1、不按上下课时间使用琴房
 - 2、将本人取得的琴房使用资格转借他人使用
 - 3、遮挡教室门窗及监控探头和在琴房做与练琴等实践(实训)无关的事
 - 4、在琴房内吃零食和乱扔垃圾
 - 5、在钢琴等设备上摆放水杯、饮料、雨伞等杂物
 - 6、将个人物品私自存放琴房(经学校同意的除外)
 - 7、携带国家明令禁止的违禁物品进入琴房
 - 8、破坏或私自拆卸、修理琴房内外的设施设备
 - 9、留宿琴房或带无关人员进入琴房，在琴房内使用大功率电器
 - 10、在琴房内进行宗教传播等违纪违法活动的
- 学生如有违反或不服从管理的，学校有权暂停其琴房使用资格，给予全校通报批评和处分。







值日表

	周一	周二	周三	周四	周五
班级	22秋幼	23春幼	23秋幼	24春幼	22秋幼

注意事项；1、每天认真打扫教室一次。 2、全天要保持地面干净整洁，卫生工具摆放整齐，教室内不积留杂物。3、每天值日生负责关灯，开窗通风，下课后锁好教室门。4、值日生要及时擦黑板。5、保证教室内有充足的光线，利于大家学习。6、保证个人卫生，以及个人周围环境卫生，做一个讲卫生，有责任心和有爱心的人。7、各位同学要尽力做到自查自管自言自强，卫生委员及值日组长负责督查。

